

Responsable du secteur sénior au CCAS (H/F)

Employeur

CCAS d'EPINAY-SUR-ORGE



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque, une nouvelle école...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Le CCAS d'Épinay-Sur-Orge se réorganise suite à la vacance du poste de Responsable du service senior sur une longue durée et recherche un Responsable de ce secteur qui soit opérationnel rapidement pour rattraper le retard pris dans la gestion administrative et financière du secteur.

Rattaché à la Directrice du CCAS, le Responsable travaillera en transversalité avec l'équipe du CCAS composée d'une assistante sociale, d'une référente du secteur logement, d'une assistante administrative du CCAS.

Il sera attendu du Responsable des préconisations pour optimiser le fonctionnement du service senior.

Service	CCAS
Grade(s)	Rédacteur ou attaché territorial
Famille de métiers	Administrative

Missions

Principales missions :

Proposer aux élus et à la Directrice du CCAS des axes d'une politique adaptée aux besoins des seniors et en assurer la mise en oeuvre

Adapter la politique "senior" à l'évolution des besoins et des enjeux locaux

Assurer la gestion de la résidence autonomie comprenant, une équipe de 4 agents communaux et une quarantaine de logements.

Elaborer un plan de prévention efficient pour les seniors (incluant des actions de prévention pertinentes)

En collaboration avec l'assistante sociale, gérer les aides sociales légales et facultatives du public sénior

Organiser des animations à destination des seniors spinoliens (semaine bleue, thé dansant, cours de gymnastique douce ...)

Gérer intégralement le dispositif du portage à domicile (incluant la facturation des prestations)

Etre regisseur sur les dépenses et recettes du secteur (sur le portage et les animations notamment)

Gérer les colis de Noël

Profil du candidat

- De formation supérieure en gestion administrative et financière
- Expérience significative au sein d'un service senior, dans une fonction comprenant des responsabilités
- Connaissance du monde des collectivités territoriales
- Capacité à être force de propositions
- Aisance managériale
- Appétence pour l'autonomie
- Persévérance, capacités à chercher des solutions
- Aisance organisationnelle
- Capacité à prendre du recul
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques (la maîtrise des logiciels MEDISYS et CIRIL, plateforme DOMATEL, OSCAR, CHORUS serait appréciée)
- Qualités relationnelles
- Réactivité

Permis B	Non indispensable
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Temps de travail	Temps complet, Travail sur 4.5 jours (pas de travail le mercredi après-midi) 22.5 jours de congés + 12 RTT

i Envoyer CV et lettre de motivation
par voie électronique depuis le site
[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:ou.à.l'adresse.recrutement@epinaysurorge.fr)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE