

Assistant(e) de direction – catégorie C ou B

Employeur

Mairie d'EPINAY-SUR-ORGE

Commune, EPINAY SUR ORGE, Essonne (91)



Située à 17 km au sud de Paris, au nord de l'Essonne, Épinay-sur-Orge fait partie de l'agglomération Paris-Saclay. Dans un cadre calme et verdoyant, la ville accueille plus de 11 000 habitants et mène de nombreux projets : révision du PLU, aménagement d'un nouveau quartier, arrivée du Tram T12, construction d'une médiathèque...

Épinay-sur-Orge allie ainsi dynamisme et attractivité des agglomérations de la région parisienne avec la tranquillité et le confort de vie d'une ville à taille humaine.

Service

Direction des services techniques

Grade(s)

Catégorie C ou B

Famille de métiers

Adjoint administratif ou rédacteur

Rôle principal

Rattaché(e) à la direction des services techniques, l'assistant(e) de direction apporte une aide administrative efficiente.

Missions

- Vous gérez l'accueil physique et téléphonique de la Direction des Services Techniques
- Vous renseignez les tableaux de bord de suivi des projets, des demandes et des interventions (logiciel ou tableaux Excel)
- Vous prenez des notes lors de certaines réunions et rédiger les comptes rendus correspondants
- En lien avec les techniciens :
 - Vous gérez un certain nombre de tâches administratives (arrêtés, décisions, participation aux dossiers de subventions...)
 - Vous assurez le suivi administratif des commissions de sécurité, en lien avec le service bâtiment
 - Vous apportez des réponses adaptées aux habitants
 - Vous gérez des dossiers spécifiques (assurances, flotte automobile, EPI, logements communaux...)
- Vous managez l'assistante administrative du service en répartissant les différentes missions mentionnées ci-dessus

Profil du candidat

Bac + 2 assistantat de direction

Parfaite maîtrise de la rédaction et des outils numériques

Aisance relationnelle

Capacités organisationnelles, gestion autonome des priorités

Sens du service public et du travail en équipe

Discrétion

Permis B

Non indispensable

Poste à pourvoir le

01/09/2024

Type d'emploi

Recrutement par voie de mutation ou à défaut, contractuelle

Temps de travail

Temps complet

Horaires : Les lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h45

Mercredi : de 8h30 à 12h30

Travail un samedi matin, par trimestre, de 8h30 à 12h30 (avec récupération le mercredi matin suivant)

22.5 jours de congés + 12 RTT

Traitement de base + régime indemnitaire + prime annuelle + bénéfice du CNAS + titres restaurant + participation mutuelle et prévoyance sous conditions



Envoyer CV et lettre de motivation

par voie électronique depuis le site

[ou à l'adresse recrutement@epinaysurorge.fr](mailto:recrutement@epinaysurorge.fr)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

8 rue de l'Eglise

91360 EPINAY-SUR-ORGE